*ПРИЛОЖЕНИЕ №14*

**ОБРАЗЕЦ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**(изготвя се за всяка обособена позиция по отделно)**

**ДО**

**НИКОЛАЙ ЙОРДАНОВ ЗАЙЧЕВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕЩЕРА**

**ГР. ПЕЩЕРА, УЛ. „ДОЙРАНСКА ЕПОПЕЯ“ №17**

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника] представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […] с данни по регистрацията: […], регистрация по ДДС: […], със седалище […] и адрес на управление […], адрес за кореспонденция: […], телефон за контакт […], факс […], електронна поща […]

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в обществена поръчка с Предмет: „Строително монтажни работи за повишаване на енелгийна ефективност на жилищни сгради с 6 обособени позиции“ по проектно предложение, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж”2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие за обособена позиция № …….

Указание за участниците: настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от участниците в обществената поръчка в свободен текст, който задължително трябва да съдържа описаното по-долу съдържание и отразените в него задължителни елементи. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя условия. Предложение, което не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания не се допуска до оценяване и води до отстраняване на участника Участниците задължително следва да спазват наименованията и номерацията на настоящия образец (Наименованията и номерацията не може да бъде променяна, но се Допуска цитиране на препратки за съответната разглеждана точка, с указание в коя точка и какво точно е описано там, както и в цитираната точка е подробно разработена и описана съответната разглеждана точка и/или съответната разглеждана точка се допълва и доразвива, чрез направената препратка в друга точка), като целта на препратката е да бъде предоставена по-подробна и ясна информация за дадена разглеждана точка, както и да бъдат избегнати ненужни повторения и голям обем на разработеното техническо предложение за изпълнение на поръчката

1. ПРЕДЛАГАНО КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
	1. ОПИСАНИЕ НА СРЕДСТВАТА И ПРОДУКТИ, КОИТО ЩЕ ИЗПОЛЗВАМЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът описва детайлно средствата и продуктите, които смята да използва при изпълнението на дейностите, като посочи тяхното използване и обвързване със съответните предлаганите ключови експерти и посредством които, ще се постигне качествено и в съответствие с действащото законодателство и изискванията на възложителя за изпълнение на предмета на поръчката и обхваща следното, като минимално изисквано – ПВЦ дограма, АЛ дограма, ПВЦ первази, АЛ первази, Топлоизолация и елементи към ней, Варо – циментови смеси, Бои, Лепил, Хидроизолация и елементи към ней, гофрирани тръби, ел. кабели, разклонителни кутии, осветителни тела, ключове, уред за измерване на дължините, нивилир. Участникът описва за всеки едно от средствата и продуктите съответните характеристики и области на приложение, както и прилага съответните сертификати, когато са приложими за съответното средство и продукт.)

* 1. Предложение за изпълнение на поръчката

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи предложение за изпълнение на поръчката при спазване и отразяване на принципа на дървовидна структура показваща вида на нивата на подчиненост на съответните етапи, като всяко едно ниво е съответния етап, също така следва да обхваща всички дейности на обособената позиция и също така да съдържа следните задължителни елементи със съответните наименования, а именно: етапи на жизненият цикъл, които да образуват и отразяват жизненият цикъл, като всеки един от етапите да обхваща и подчинява съответната категоризация на основни етапи, като съответните категории на основни етапи подчиняват съответните категории на под-етапи, като съответните категории на под-етапи подчиняват, съответните категоризирани допълнително дефинирани от участника дейности, под-дейности, общи мерки и методи на контрол и на управление на рисковете (категоризацията е съответно на планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването))

* 1. Управление на рисковете

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи Управление на рисковете, което да съдържа следните задължителни елементи със съответните наименования, а именно: дефиниране на рискове, така и за всеки риск да се дефинират предпоставки, мерки за управление, мерки за контролиране и аспекти на проява, също така да се отрази числовата оценка на рисковете и предпоставките

* 1. Технология на изпълнение

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи технология на изпълнението, която, като минимум да обхваща технологичната последователност на изпълнение на всички дейности предмет на поръчката, така и съответната технология на изпълнение)

* 1. Мерки по управление на качеството

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи и посочи съответните мерки по управление на качеството)

* 1. Мерки по опазване на околната среда

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи и посочи съответните мерки по опазване на околната среда)

* 1. Мерки по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи и посочи съответните мерки по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд)

* 1. ПЛАНИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО – ГРАФИК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да изготви график, който да е съставен от две части лява част в таблична форма (с минимално съдържание структурна номерация; наименование на дейностите; мярка; количество, времетраене, индикативни дати за начало и край и числова изразена последователност) и дясна част н графичен вид (гант диаграма в календарни дни). Също така следва Графика да е в строго съответствие с Предложение за изпълнение на поръчката, като обхваща и задължителни елементи изисквани в него. Графика следва да е съставен на базата на календарни дни и с индикативна дати за начало и край, също така в графика да е отразена времевата продължителност в календарни дни и човешки ресурс от експерти за всяка една дейности и под-дейности, така и в графичната част да са отразени и посочени критичните пътища и съответните ключови дати и дни.)

* 1. ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ НА ДЕЙНОСТИТЕ

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът за всяка една от дейностите от количествената таблица предоставена от възложителя разработва съответните приложими за ней технически параметри)

* 1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участниците разработват организация на персонала в съответствие с методиката за оценка. Настоящата информация подлежи на оценка, съгласно указанията на методологията.)

* 1. ПРЕДЛАГАН СРОК
		1. Сроковете за изпълнение на конкретните задължения по дейности са както следва:
			1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА СМР е ……… календарни дни, но не по-късно от 60 календарни дни преди датата за приключване на ОПРР 2014-2020г. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА СМР започва да тече от Началото на строителството (датата, на съставяне и подписване на съответния Протокол за откриване на Строителната площадка, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до Строителната площадка) и е до Датата на подписване на съответния приложим Протокол/Акт за приемане на строежа. Периодът от уведомлението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността за приемане на строежа и съставяне на съответния Протокол/Акт за приемане на строежа, до назначаването на комисията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не се включва в СРОКЪТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА СМР в случай че с така назначената комисия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ бъде подписан съответния приложим Протокол/Акт за приемане на строежа. Въз основа на съответния приложим Протокол/Акт за приемане на строежа ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отправя искане за назначаване на приемателна комисия за съставяне на съответния приложим Протокол за Въвеждане на обекта в експлоатация/Протокола за Установяване годността за ползване на строежа. СРОКЪТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА СМР подлежи на промяна като Изпълнителя може да предложи равен или по-голям срок от лимитния минимален такъв или равен или по-малък срок от лимитния максимален такъв.
			2. СРОК ЗА СЪОБЩАВАНЕ ДЕФЕКТИ възлиза на 730 календарни дни, и започва да тече от датата на съставяне на съответния приложим Протокол/Акт за приемане на строежа и е до изтичане на определения срок.
			3. ОБЩИЯ ГАРАНЦИОНЕН СРОК е ………… календарни дни, който срок се отнася и обхваща целия предмет по Договор, като същия не може да бъде по-малък от 1 830 календарни дни и по-голям от 3 670календарни дни. В случаите, че гаранционния срок на най-големия минимален гаранционен срок от между всички изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти изпълнени на Строежа, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, 72 от 2003 г., изм. и последно изм. и доп., бр.98 от 2012 г.), е по-голям от 1 830 календарни дни, то за минимален ОБЩ ГАРАНЦИОНЕН СРОК се възприема, срока на най-големия минимален гаранционен срок от между всички изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти изпълнени на Строежа, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, 72 от 2003 г., изм. и последно изм. и доп., бр.98 от 2012 г.). ОБЩИЯ ГАРАНЦИОНЕН СРОК започва да се отброява от съставяне на съответния приложим Протокол за Въвеждане на обекта в експлоатация/Протокола за Установяване годността за ползване на строежа.
	2. НАСТОЯЩОТО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА СЕ ПРЕДОСТАВЯ И НА ОПТИЧЕН НОСИТЕЛ CD ИЛИ DVD – 1 БР. В ЦИФРОВ ВИД В DOC ИЛИ DOCX ФОРМАТ, А ГРАФИЧНАТА МУ ЧАСТ (ГРАФИКА) В PDF ФОРМАТ – (ОБРАЗЕЦА НА ХАРТИЕНИЯ НОСИТЕЛ НЕ СЕ СКАНИРА, ЗА ДА БЪДЕ ПРЕДОСТАВЕН В ЦИФРОВ ВИД, КАКТО И В ЦИФРОВИЯ ВИД НЕ СЕ ИЗИСКВАТ ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ НА УЧАСТНИКА)
1. ДЕКЛАРИРАНЕ
	1. декларираме, ЧЕ СМЕ В СЪСТОЯНИЕ ДА ИЗПЪЛНИМ КАЧЕСТВЕНО ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА В ПЪЛНО СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ, ДОГОВОРА И НАСТОЯЩОТО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.
	2. декларираме, че ПРИ НЕСЪОТВЕТСТВИЕ НА СЪДЪРЖАНИЕТО ПРЕДОСТАВЕНО НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ И ОПТИЧЕН НОСИТЕЛ В ТАЗИ ОФЕРТА, ОБВЪРЗВАЩО ЗА НАС Е ПРЕДЛОЖЕНИЕТО, ПРЕДОСТАВЕНО НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване] Декларатор: [подпис]: [печат, когато е приложимо]